

ANUNȚ DE PUBLICITATE – ACHIZITIE DIRECTA

având ca scop atribuirea unui contract de achiziție publică de
„Servicii de formare profesionala cadre didactice - cazare, masa” pentru perioada 23 – 25 mai
2025, cod CPV : 80530000-8

I. Autoritatea contractantă:

SCOALA GIMNAZIALA “MATEI BASARAB” TURNU ROSU, cu sediul în Turnu Rosu , str.
Scolii, nr. 428, cod poștal 557285, Cod fiscal.: 18064350, telefon: 0751292200, e*mail.
scturnur@yahoo.com

II. Obiectul si natura serviciilor achiziției publice/codul CPV.

Se intenționează achiziționarea de:

„Servicii de formare profesionala cadre didactice - cazare, masa” pentru perioada 23 – 25 mai
2025, cod CPV : 80530000-8

prin modalitatea **Anunt de publicitate - achizitie directa offline** , în conformitate cu dispozițiile
Art. 7, alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, coroborate si cu prevederile Art. 43,
alin. (1) si (2) din H.G. 395/02.06.2016 privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor
referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile
publice. Serviciile nu sunt incluse in Anexa nr. 2 a Legii 98/2016, privind achizitiile publice.

Achiziționarea serviciilor de formare este necesară pentru implementarea proiectului PNRAS-1-
2022-0805.

III. Valoarea estimată a achiziției directe:

Valoarea totală estimată este de **6.228,00 lei fără TVA**.

IV. Garanția de participare: NU ESTE CAZUL

V. Durata prestației : 23 -25 mai 2025, conform specificațiilor tehnice

VI. Locul de prestare a serviciilor: Baile Felix, jud. Bihor.

SPECIFICATII TEHNICE

VII. Obiectivul serviciilor:

Prestarea unui pachet integrat de servicii care să includă formare profesională
destinată personalului didactic, didactic auxiliar și echipelor de conducere din unitățile
de învățământ care implementează programul PNRAS, împreună cu servicii logistice
afereente (cazare, masă).

VIII. Scopul general al serviciilor este dezvoltarea capacității profesionale și
instituționale a școlilor de a preveni și reduce abandonul școlar, în concordanță cu
obiectivele asumate prin cererea de finanțare și contractul de finanțare.

Obiective specifice ale serviciilor:

- Îmbunătățirea competențelor de lucru cu elevii aflați în risc educațional și social prin participarea la ateliere de formare cu teme precum (1) *Relația cu părinții – de la informare la implicare*; (2) *Cum sprijinim elevul în risc? Tehnici de intervenție și sprijin emoțional*; (3) *Management simplificat al proiectului PNRAS în școală – fără stres, cu rezultate*, incluzând schimburi de bune practici, metode de evaluare, feedback și conceperea de lecții atractive;
- Dezvoltarea abilităților de colaborare eficientă cu părinții și comunitatea locală;
- Consolidarea capacității echipelor manageriale de a implementa, monitoriza și raporta activități PNRAS într-un mod coerent și eficient;
- Facilitarea schimbului de bune practici între unitățile școlare din județe diferite;
- Crearea unui cadru de formare care susține starea de bine, motivația și coeziunea profesională a personalului participant.

Prin aceste obiective, serviciile achiziționate urmăresc să contribuie la dezvoltarea unei abordări educaționale moderne, eficiente și adaptate nevoilor elevilor, sprijinind astfel eforturile naționale de reducere a abandonului școlar și de îmbunătățire a calității educației în România.

IX. Activități

Prestatorul va furniza un pachet complet de servicii, care va include următoarele activități principale:

- **Organizarea și susținerea programului de formare** pe durata a trei zile, structurat în minimum trei ateliere tematice, livrate în format față în față, de către formatori specializați, având următoarele teme orientative:
 - o Relația cu părinții – de la informare la implicare;
 - o Cum sprijinim elevul în risc? Tehnici de intervenție și sprijin emoțional;
 - o Management simplificat al proiectului PNRAS în școală – fără stres, cu rezultate.

Atelierele vor include activități interactive (lucru în grup, studii de caz, aplicații practice, sesiuni de feedback și reflecție), adaptate contextului PNRAS și nivelului profesional al participanților.

- **Asigurarea serviciilor de cazare**, în regim de cameră dublă, câte doi participanți în cameră, pentru două nopți, într-o unitate hotelieră de minimum 3 stele, situată în stațiunea Băile Felix, județul Bihor.
- **Furnizarea regimului de pensiune completă**, care va include:
 - o Mic dejun (sâmbătă și duminică), prânz (sâmbătă) și cină (vineri și sâmbătă), în sistem bufet sau meniu fix;
 - o Două pauze de cafea sâmbătă (la pauzele dintre sesiuni).
- **Asigurarea transportului tur-retur cu autocarul** din județul de reședință al participanților până la locația de desfășurare a trainingului și retur, în condiții de siguranță și confort.
- **Emiterea adeverinței/certificatului de participare** pentru fiecare participant, de către un furnizor autorizat conform codului CAEN 8559 sau similar, care să ateste parcurgerea programului de formare în cadrul dezvoltării profesionale continue.
- **Asigurarea logisticii necesare desfășurării în bune condiții a activităților de formare** (ex: spațiu de lucru adecvat, echipamente de prezentare, materiale de suport pentru participanți – materiale în format printat sau digital, foi, instrumente de scris etc.).

Experții necesari pentru realizarea serviciilor: Prestatorul va asigura o echipă de formatori și personal suport, care să răspundă cerințelor de livrare a serviciilor de formare și organizare logistică, după cum urmează:

1. **Formatori specializați**
 - o Minimum 3 experți formatori, cu experiență relevantă în domeniile: educație, dezvoltare organizațională, incluziune școlară, consiliere educațională sau management educațional.
 - o Fiecare formator trebuie să dețină:
 - **Certificat de formator** emis conform legislației în vigoare (ANC);

- **Experiență anterioară demonstrabilă** în livrarea de cursuri de formare adresate personalului din învățământul preuniversitar (minimum 2-5 ani);
- **Capacitate de lucru cu grupuri mixte** (cadre didactice, personal auxiliar, directori) și abilități de facilitare a activităților interactive;
- Este recomandată prezența unor formatori cu experiență în proiecte naționale sau europene dedicate prevenirii abandonului școlar.
- 2. **Responsabil organizare/logistică**
- Persoană desemnată de prestator pentru gestionarea cazării, mesei, transportului și relației administrative cu beneficiarul.
- 3. **Responsabil emitere certificate/adeverințe**
- Reprezentant al furnizorului autorizat conform CAEN 8559 sau echivalent, care va gestiona validarea prezenței și eliberarea documentelor de participare.

X. Livrabile

În urma prestării serviciilor contractate, furnizorul va asigura următoarele livrabile, care vor face obiectul recepției finale:

- **Desfășurarea integrală a programului de formare**, cu un conținut relevant pentru obiectivele PNRAS, structurat în minimum trei ateliere tematice interactive, livrate de formatori acreditați, conform specificațiilor tehnice agreeate – **Proces Verbal de Recepție**.
- **Materiale suport pentru participanți**, în format tipărit și/sau electronic
- **Certificat/adeverință de participare** pentru fiecare participant, emisă de o instituție autorizată conform codului CAEN 8559 sau echivalent, care să ateste parcurgerea formării în cadrul dezvoltării profesionale continue.
- **Tabel nominal cu participanții prezenți** care va sta la baza justificării participării.
- **Raport final de formare**, transmis în format electronic, care va conține:
 - descrierea activităților desfășurate;
 - tematica atelierelor;
- **Prestarea serviciilor logistice** la standardele agreeate:
 - cazare în regim de cameră dublă, 2 nopți, într-o unitate de minimum 3 stele din stațiunea Băile Felix;
 - pensiune completă (cum a fost menționat mai sus);
 - transport tur-retur cu autocarul din județul de reședință;
- **Suport logistic pe întreaga durată a evenimentului.**

Director,

Prof. Hoza Iuliana Mihaela

I. Hoza



Reprezentant achizitii,

Costeiu Marieta

M. Costeiu