

Școala Gimnazială "Matei Basarab" Turnu Roșu STATUT : APLICARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
	Reglementarea accesului în incinta școlii	Exemplar nr. __
	Cod : PSQ/RAIS 01-00	Ediția : 2

Nr. 771/08.09.2025

ELABORAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
MEMBRU CEAC	RESPONSABIL CEAC	DIRECTOR		
Băncilă Camelia	Volanin Carmina	Hoza Iuliana Mihaela	2	1



SCOP

Stabilirea metodologiei privind accesul persoanelor străine în incinta școlii.
 Stabilirea metodologiei privind accesul în unitate a elevilor, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic
 Respectarea cadrului legal al accesului elevilor în școală la orele de curs.

DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică elevilor, personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Școlii Gimnaziale "Matei Basarab" Turnu Roșu și structurilor aferente, persoanelor străine.
 Procedura se aplică de către toate departamentele din cadrul Școlii Gimnaziale "Matei Basarab" Turnu Roșu și structurile aferente.

CONFIDENȚIALITATE

Document intern Școala Gimnazială "Matei Basarab" Turnu Roșu și Structura Grădinița cu program normal Sebeșu de Jos.
 Nivel de accesibilitate: publică

FIȘA DE VIAȚĂ a PSQ/PRAIS – 01 - 00

EDIȚIA	DATA APLICĂRII	DESCRIEREA MODIFICĂRII	EMITENT
1	08.09.2025	Creată pentru aplicare.	CEAC

DOCUMENTE DE BAZA

- Legea învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024;
- ROFUIP
- Regulamentul de ordine interioară al școlii.

Școala Gimnazială "Matei Basarab" Turnu Roșu	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
	Reglementarea accesului în incinta școlii	Exemplar nr. ___
STATUT : APLICARE	Cod : PSQ/RAIS 01-00	Ediția : 2

DESCRIEREA PROCEDURII

Asigurarea pazei unității de învățământ

Paza unităților de învățământ preuniversitar se realizează cu personal specializat autorizat.

În situația în care nu există personal de pază specializat, conducerea unității de învățământ, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, va lua măsurile necesare pentru asigurarea accesului controlat în unitatea de învățământ, a protecției persoanelor și bunurilor.

Conducerea unității de învățământ întocmește, cu sprijinul de specialitate al organelor de poliție/jandarmerie, planul de pază al unității de învățământ prin care se stabilesc regulile concrete privind accesul, paza și circulația în interiorul obiectivului. Va fi stabilit de comun acord și va fi afișat numărul de telefon al organelor de poliție/jandarmerie la care personalul de pază, profesorul de serviciu, personalul școlii elevii sau conducerea unității de învățământ pot suna în situația unor incidente violente sau în cazul intrării în unitatea de învățământ a unor persoane aflate sub influența băuturilor alcoolice, turbulente, având comportament agresiv ori intenția de a deranja ordinea și liniștea în instituția de învățământ.

Asigurarea serviciului pe școală

În unitățile de învățământ preuniversitar se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, serviciului pe școală al cadrelor didactice.

Serviciul pe școală al cadrelor didactice va fi organizat în afara orelor de curs ale acestora, în zilele cu program mai puțin încărcat al acestora. Numărul și atribuțiile profesorilor de serviciu se vor stabili în funcție de dimensiunea perimetrului școlar, de numărul elevilor și de activitățile specifice care se organizează în unitatea de învățământ.

Accesul elevilor și al personalului școlii se face prin intrările stabilite, securizate/păzite corespunzător.

Accesul elevilor va fi permis pe baza carnetului/legitimația de elev și a semnelor distinctive ale școlii.

Accesul părinților/reprezentanților legali, rude, vizitatori etc. se face prin intrarea stabilită de conducătorul unității.

Toate persoanele din afara unității care intră în școală vor fi legitimate de personalul de pază, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care dorește să meargă.

Personalul de pază răspunde în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta școlii.

Personalul de monitorizare și control cum ar fi : inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministru, etc., se legitimează.

La părăsirea școlii, personalul de pază îl conduce afară din unitatea școlară.

În cazul în care persoanele străine pătrund în școală fără a se legitima, directorul unității/profesorul de serviciu va solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor legii nr. 61 privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice.

Este interzis accesul în școală a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente.

Accesul părinților/reprezentanților legali în incintele și clădirile unității de învățământ este permis în următoarele cazuri:

- ▶ La solicitarea cadrelor didactice/conducerii unității de învățământ;
- ▶ La ședințele/consultațiile/lectoratele cu părinții organizate de personalul didactic din unitatea școlară;
- ▶ Pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte/documente de studii sau alte situații școlare care implică relația directă a părinților/reprezentanților legali cu personalul secretariatului unității școlare sau cu educatorul/învățătorul/dirigintele/ conducerea unității școlare,
- ▶ La întâlnirile solicitate de părinți programate de comun acord cu conducerea școlii/ cadrele didactice;
- ▶ La diferite evenimente publice și activități școlare și extrașcolare organizate în cadrul unității la care sunt invitați să participe părinții/ reprezentanții legali;

Școala Gimnazială "Matei Basarab" Turnu Roșu	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
	Reglementarea accesului în incinta școlii	Exemplar nr. __
STATUT : APLICARE	Cod : PSQ/RAIS 01-00	Ediția : 2

► Pentru sprijinirea deplasării copiilor din învățământul preșcolar, respectiv a elevilor din clasa pregătitoare și din clasa I, în și din sala de curs.

Părinții/tutorii legali nu au acces în școală decât în pauze, cu excepția cazurilor de forță majoră.

Este interzisă intrarea vizitatorilor însoțiți de câini sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.

RESPONSABILITĂȚI

Conducerea unității de învățământ

- Întocmește, cu sprijinul de specialitate al organelor de poliție/jandarmerie, planul de pază al unității de învățământ prin care se stabilesc regulile concrete privind accesul, paza și circulația în interiorul obiectivului;
- Stabilește atribuțiile profesorilor de serviciu și a celorlalte persoane din unitatea de învățământ în legătură cu supravegherea elevilor și însoțirea, după caz, a persoanelor străine, menținerea ordinii și disciplinei pe timpul desfășurării programului de învățământ, relațiile cu personalul de pază pentru preîntâmpinarea și semnalarea oricărui caz de pătrundere ilicită în incinta școlii;
- Stabilește orarul școlar, programul de audiențe, precum și regulile de acces și comportare în școală și le afișează la punctul de control;
- Organizează instruirea cadrelor didactice și a personalului tehnico-administrativ pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor ghidului de proceduri interne;
- Informează elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora despre reglementările interne referitoare la accesul în unitatea de învățământ;
- Informează în regim de urgență organele de poliție sau jandarmi și inspectoratul școlar asupra producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și asupra prezenței nejustificate a unor persoane în școala/grădiniță sau în imediata apropiere a acesteia.

Cadrelor didactice

- Să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin în calitate de profesor de serviciu;
- Să informeze, în regim de urgență conducerea unității de învățământ și/sau organele de poliție/jandarmerie asupra producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și asupra prezenței nejustificate a unor persoane în incinta școlii sau în imediata apropiere a acesteia.
- În cazul unor incidente grave sau al unor situații care pot duce la acte grave de violență sau la incidente care pot pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului, vor informa cu prioritate organele de poliție/jandarmerie;
- Conducerea unității, educatorii/învățătorii/institutorii/profesorii diriginți vor organiza și realiza instruirea elevilor și a părinților pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor regulamentului intern și a procedurilor care reglementează prezența și comportamentul acestora în unitatea de învățământ.

Profesorii de serviciu

- Pe parcursul pauzelor profesorii de serviciu pe școală vor supraveghea ieșirea și intrarea elevilor din/în clase, precum și comportamentul elevilor.
- Profesorii de serviciu iau act în mod nemijlocit sau prin intermediul elevilor de serviciu pe clase de problemele conflictuale care apar între elevi, de abaterile de la R.O.I. și încearcă rezolvarea lor operativă.
- Controlează respectarea interdicției privind fumatul, consumul băuturilor alcoolice sau a drogurilor în școală și în spațiul din jurul școlii.
- Consemnează toate constatările importante în registrul de procese verbale și propun măsuri de înlăturare a unor disfuncționalități și de îmbunătățire a activității școlare.

Școala Gimnazială "Matei Basarab" Turnu Roșu	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
	Reglementarea accesului în incinta școlii	Exemplar nr. __
STATUT : APLICARE	Cod : PSQ/RAIS 01-00	Ediția : 2

Elevii :

- ▶ Elevii vor intra în școală între orele 8:00 și 8:55.
- ▶ Ieșirea elevilor din școală în timpul programului sau în pauze este strict interzisă, cu excepția situațiilor speciale, cazuri în care, elevii vor putea ieși numai după ce au obținut de la profesorul de serviciu un bilet de voie; profesorul va trece într-un registrul special motivul învoirii, iar elevul va semna.

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte obligațiile ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea școlii, a bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii și securității persoanelor în incinta unității de învățământ.